UNIVERSITAT JAUME·I

SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA

Sol·licitud d'alta comptable de nou projecte de despesa/investigació

Dades generals

Títol de l'activitat: .....

Persona encarregada del projecte:[1] .....

Persona que ha de controlar els ingressos de l'alumnat:

Nom: ..... Cognoms: ..... DNI: .....

Centre de despesa: .....

Subcentre: ..... Unitat de Gestió:[2] .....

Observacions: .....

Ingressos previstos

Tercer (alumnat, empreses, etc.)	Import
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

a) Total ingressos previstos .....

Despeses previstes

Aplicació	Descripció	Import
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

b) Total despeses previstes .....

La persona responsable del centre de despesa o de la unitat de gestió

(Signatura)

La persona responsable del projecte[1]

(Signatura)

Castelló de la Plana, ... d ..... de 20.....

[1] Persona encarregada de controlar les inscripcions (punt 3 del procediment).

[2] En cas de departaments o centres, aquest document s'haurà de tramitar a partir de la unitat de gestió corresponent.

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.