UNIVERSITAT JAUME·I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LES AJUDES DE MENJADOR CURS ACADÈMIC 2017-2018

1a. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases, en el marc general de la normativa vigent en matèria de subvencions, és regular la concessió d'ajudes de menjador amb la finalitat de compensar les despeses de manutenció de l'estudiantat durant el curs acadèmic 2017-2018.

2a. Convocatòria

2.1 D'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

2.2 La convocatòria es realitza en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3a. Persones beneficiàries

Es poden beneficiar de les ajudes regulades a les presents bases, atesa la finalitat establerta en la base segona:

L'estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I de Castelló en el curs acadèmic 2017-2018 en qualsevol de les titulacions que s'hi imparteixen, ja siguen titulacions de grau, o màsters.

S'exclouen d'aquesta convocatòria l'estudiantat que sent beneficiari de la beca de menjador en el curs acadèmic 2016/2017 no haja fet ús de l'ajuda al llarg d'aquest curs, així com l'estudiantat de doctorat.

Per a la concessió d'aquesta beca cal complir els requisits següents:

a) Ser espanyol, o posseir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En aquest últim cas es requereix que el mateix estudiant o els seus sustentadors es troben treballant a Espanya. En el supòsit d'estudiants no comunitaris, s'aplica allò que disposa la normativa sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

A l'efecte esmentat, el requisit del treball a Espanya s'aplica tant a l'alumnat comunitari com al no comunitari i es refereix a l'exercici de 2014. A més, de conformitat amb el que disposa la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, els estudiants estrangers no comunitaris han d'acreditar la condició de

residents, i queden exclosos de concórrer a aquestes beques els que es troben en situació d'estada.

b) Haver aprovat en el curs anterior (2016/2017) almenys un 60 % dels crèdits matriculats, llevat dels alumnes que es matriculen per primera vegada a la Universitat Jaume I.

c) Matricular-se en el curs 2017/2018 d'un mínim de 30 crèdits.

d) No superar els següents llindars econòmics de la unitat familiar:

Famílies d'un membre: 15.839 euros.
Famílies de dos membres: 27.073 euros.
Famílies de tres membres: 36.744 euros.
Famílies de quatre membres: 43.846 euros.
Famílies de cinc membres: 47.778 euros.
Famílies de sis membres: 51.228 euros.
Famílies de set membres: 54.601 euros.
Famílies de vuit membres: 57.928 euros.
A partir del vuitè membre s'afegiran 3.172 euros per cada nou membre computable.

L'estudiant que presente la sol·licitud com a independent, ha d'acreditar-ne la independència econòmica i familiar, qualsevol que siga el seu estat civil, aportant els justificants dels mitjans econòmics amb què compta i la titularitat o el lloguer del seu domicili.

4a. Sol·licituds i termini de presentació

4.1 L'estudiantat que sol·licite l'ajuda haurà de fer-ho a través de l'assistent de sol·licitud d'ajuda a l'adreça https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23227?pAnterior=euji23161&pTipo=55&pOrden=1&pLang=CA y seguir els passos del mateix i adjuntar la documentació requerida.

El formulari de sol·licitud que s'ha d'adjuntar es pot descarregar de la següent adreça: http://www.uji.es/perfils/estudiantat/v2/dise/beques-ajudes/grau/ajudesuji/ajumenjador/
.

Una vegada emplenat i signat per tots els membres de la unitat familiar majors de 14 anys s'haurà d'adjuntar en el seu moment en l'assistent de tramitació en el termini establert a la convocatòria.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten l'ajuda i el pare, mare, tutor o persona encarregada de la guàrdia i protecció del sol·licitant, en el cas de ser menor d'edat no emancipat, declaren sota la seva responsabilitat solidària el següent:

• Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.

• Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
• Que queden assabentats que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
• Que tenen coneixement de la incompatibilitat d'aquests ajuts amb les beques atorgades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a la mateixa finalitat.
• Que el sol·licitant no es troba incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No seran tramitades aquelles sol·licituds que no porten les signatures preceptives.

Els membres de la sol·licitud podran atorgar el seu consentiment a la Universitat Jaume I per a obtenir les dades necessàries per a determinar el seu rendiment acadèmic i les dades necessàries de renda i patrimoni familiars a efectes d'aquest ajut, a través de les corresponents administracions públiques, així com el consentiment per a la verificació de les seves dades personals en el sistema de verificació de dades de residència i Identitat del servei de consulta de dades de residència legal.

En el cas de no atorgar el consentiment, els sol·licitants hauran de remetre a la Universitat o adjuntar.

-Certificat d'empadronament del sol·licitant.
-Certificat de la renda de l'exercici 2015, (declaració de la renda de 2016) expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de tots els membres computables. Els membres de la unitat familiar que no han presentat declaració per no estar obligats: certificat d'imputacions de l'IRPF de l'últim exercici emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

En cas de percebre qualsevol altre tipus d'ingressos en 2015, no computats en els certificats anteriors, aquests s'acreditaran mitjançant certificació emesa per l'entitat pagadora.

Document nacional d'identitat (DNI) o, si s'escau, número d'identitat d'estranger (NIE), de tots els membres computables majors de 14 anys.

En el cas de l'estudiantat estranger:

- Certificat de residència fiscal emès per les autoritats fiscals del seu país de residència o per les autoritats fiscals del país d'origen, d'acord amb l'article 22.5 del RD 887/2006. Cal advertir que els resident en països considerats paradisos fiscals no poden ser beneficiaris.

- Còpia de la declaració tributària del país d'origen.

-Fotocòpia del llibre de família o, en el cas d'estudiants estrangers, document equivalent emès pel seu país de residència.

La persona que presente la sol·licitud com a independent ha d'acreditar la independència econòmica i familiar, qualsevol que sigui el seu estat civil, i aportar els justificants dels mitjans econòmics amb què compta i la titularitat o el lloguer del seu domicili. Si no justifica prou aquests aspectes la sol·licitud serà exclosa.

La Universitat pot demanar als seus serveis la informació necessària per completar l'expedient, en concret la comprovació d'estar matriculat a la Universitat.

-Si la documentació que, si escau, s'haja d'adjuntar a la sol·licitud i / o la informació subministrada per les administracions públiques a què fa referència els punts anteriors són incompletes o insuficients, es requerirà al sol·licitant, perquè a través de la seu electrònica http://www.uji.es/seu, o per qualsevol altre mitjà que permeta tenir constància de la seva recepció per l'interessat, i en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, i amb els efectes que preveu l'article 21.1 de l'esmentada llei. Addicionalment, també es podrà comunicar aquesta incidència per correu electrònic.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds és de 20 díes hàbils a partir de la seua publicació en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/ .

També poden presentar en els registres i oficines a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, adreçades a Unitat d'atenció i representació de l'Estudiantat. Universitat Jaume I, Av. Vicent Sos Baynat s / n, 12071 de Castelló.

Així mateix es pot fer servir el Registre Telemàtic de la Universitat Jaume I. Es pot obtenir informació sobre els certificats reconeguts al següent enllaç: https://seu.uji.es/

5a. Esmena d'errors

5.1Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la resolució provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment de concurrència competitiva s'exposarà en el tauler d'anuncis de la universitat http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/ i en la pàgina web de la Universitat http://www.uji.es/perfils/estudiantat/v2/dise/beques-ajudes/grau/ajudesuji/ajumenjador/.

. El termini per a esmenar errors o omissions és de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació al tauler d'anuncis. Acabat, aquest termini, es farà pública en el tauler d'anuncis tauler d'anuncis de la universitat http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/ i en la pàgina web de la Universitat http://www.uji.es/perfils/estudiantat/v2/dise/beques-ajudes/grau/ajudesuji/ajumenjador/ la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

5.2 Així mateix i com figura al paràgraf anterior, es pot requerir de la persona interessada la millora de la informació i de la documentació presentada si es considera necessària per a una adequada avaluació de les sol·licituds.

6a. Procediment de concessió de les ajudes

6.1 El procediment de concessió és l'anomenat de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per establir una prelació, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, per concedir les que hagen obtingut finalment una valoració més elevada en aplicació dels criteris esmentats.

L'adjudicació d'aquestes ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible. En aquests casos serà necessària la formalització i publicació al tauler d'anuncis oficial de la Universitat http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/ i a la pàgina web de l'http://ujiapps.uji.es/Perfils/estudiantat/base/beques-Ajudes/grau /ajudesuji /ajumenjador / la resolució de l'òrgan competent en la qual s'estableix el crèdit màxim que es pot concedir. Aquest crèdit es concedirà d'acord amb els criteris

No obstant això, es pot augmentar el crèdit assenyalat en la convocatòria sempre que, abans de la concessió, s'aproven generacions, ampliacions o incorporacions de crèdits a la partida pressupostària corresponent, o hi hagi romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que hagin estat transferits. En aquests casos serà necessària la formalització i la publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Universitat assenyalades la resolució de l'òrgan competent, en la qual s'establesa el crèdit addicional màxim que es podrà concedir. Aquest crèdit addicional es concedirà d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria. En cas que, un cop adjudicada l'ajuda, hi haja crèdit romanent, es podrà prorratejar entre els beneficiaris.

7a. Resolució del procediment

7.1 Rebudes les sol·licituds d'ajudes, la valoració i avaluació d'aquestes es du a terme per una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

7.2 La Comissió de valoració estarà formada per:

- Presidència: Pilar García Agustín vicerectora d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa, o persona en qui delegue.
- Secretaria: La persona tècnica en matèria de beques del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants, Leticia Falomir Abillar
- Vocals:
  - Joaquín Gual Arnau, director de l' Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals o persona en qui delegue
  - Rosa Agost Canós, degana de la Facultat de Ciències Humanes i Socials o persona en qui delegue

UNIVERSITAT JAUME·I

- Rafael Lapiedra Alcamí, degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques o persona en qui delegue
- Rafael Ballester Arnal, degà de la Facultat de Ciències de la Salut, o persona en qui delegue.
-.Jorge Ribes Vicente, en representació del Consell de l'Estudiantat, o persona en qui delegue.
- Jordi Torner Mas, tècnic del Vicerectorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa.

Aquesta comissió de valoració es regeix pel que disposa la secció III de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic .

7.3 Atesos els criteris establerts en aquesta convocatòria la comissió de valoració, després de l'avaluació i examen de les sol·licituds ha d'elevar un informe, en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada a l'òrgan competent.

7.4 Una vegada formulada la proposta de resolució per part de la comissió de valoració, i abans la resolució definitiva, el rector o la persona en qui delegue, ha d'acordar la resolució provisional de l'adjudicació, en la qual cal fer al·lusió als criteris de valoració de les sol·licituds, a les persones beneficiàries i la quantia de les ajudes; així mateix cal establir un període no inferior a 10 dies ni superior a 15 perquè els interessats puguen formular les al·legacions que consideren necessàries només a l'efecte de reclamacions i no d'esmena d'errades.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió d'aquestes ajudes és de sis mesos a comptar de la publicació de la convocatòria d'aquestes bases en el tauler d'anuncis de la Universitat http://www.uji.es/seu/info -adm / tao /, sense perjudici de les excepcions que a aquest termini estableixi la normativa vigent.

7.5 Les persones interessades podran entendre desestimades les seves pretensions per silenci administratiu si transcorregut el termini màxim assenyalat en el paràgraf anterior no s'ha dictat o notificat resolució expressa, de conformitat amb el que disposen els articles 25 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre del procediment administratiu comú i l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la resolució del rector ment un recurs de reposició davant d'aquest òrgan, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, si l'acte és exprés; si no ho era, el termini és de tres mesos, a comptar des del dia següent al que es produeixi l'efecte del silenci administratiu, o es pot interposar directament el recurs contenciós administratiu en els termes que estableix la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta.

7.6 Una vegada rebut l'informe d'avaluació, l'òrgan competent formularà i elevarà la proposta de resolució a l'òrgan competent per a resoldre.

7.7 El rector resoldrà el procediment, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, sense perjudici de les delegacions de firma que aquest aprove a favor d'altres òrgans, i d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

7.8 L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú ha d'expressar:

• La relació de les persones sol·licitants a qui es concedeix les ajudes i la de les que se'ls denega.
• L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
• La forma d'abonament de les ajudes.
• Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

7.9 L'acord pel qual s'atorguen ajudes es notificarà a les persones interessades, amb indicació de l'import de l'ajut atorgat. La notificació es realitzarà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis oficial de la Universitat http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/ de conformitat amb el que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú i l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió d'aquests ajudes serà de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria d'aquestes bases al web de la Universitat, sense perjudici de les excepcions que a aquest termini establesca la normativa vigent.

7.10 Les persones interessades poden entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, si transcorregut el termini màxim assenyalat en el paràgraf anterior no s'ha dictat o notificat resolució expressa, de conformitat amb el que disposen els articles 25 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú y l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Contra la resolució del rector, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant aquest òrgan, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, si l'acte fóra exprés; si no ho fóra, el termini es de tres mesos, comptats a partir del dia següent al que produesca l'efecte del silenci administratiu, o bé podrà interposar-se directament el recurs contenciós administratiu en els termes establerts en la Llei reguladora de la juridiscció contenciosa administrativa.

En el cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta.

8a. Criteris de valoració

8.1 Per a la concessió de les ajudes, sempre que el sol·licitant complisca els requisits exigits, i no estiga incurs en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquestes bases, es tenen en compte els criteris de valoració següents:

Renda per càpita de la unitat familiar: Es confeccionarà una llista en ordre descendent, i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de les ajudes que corresponga, fins a esgotar el crèdit disponible, sense perjudici de la possibilitat dotació addicional i del prorrateig establert en aquestes bases.
En casos d'empat es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic i la nota d'accés en el cas d'estudiantat de primer curs.

Es confeccionarà una llista en ordre descendent, i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de les ajudes que corresponga, fins a esgotar el crèdit disponible, sense perjudici de la possibilitat dotació addicional i del prorrateig establert a aquestes bases.

En casos d'empat es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic i la nota d'accés en el cas d'estudiantat de primer curs.

9a. Quantitat i pagament de l'ajuda

9.1 La quantitat total de les ajudes és de 42300 euros. Aquestes beques estan condicionades a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en el corresponent exercici, el qual es consignarà al corresponent centre de despesa.

Tot i això, es pot augmentar el crèdit assenyalat en la convocatòria sempre que, abans de la concessió, s'aproven generacions, ampliacions o incorporacions de crèdits a la partida pressupostària corresponent, o existisquen romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que hi hagen sigut transferits.

9.2 L'import màxim de l'ajuda per beneficiari és de 211,5 euros que correspon a 50 menus.

Els beneficiaris de les ajudes rebran un document que l'acredita com a beneficiari de l'ajuda assignada i que serà vàlid a les cafeteries de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques i Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals. La validesa d´aquest document finalitzarà el 30 de novembre de 2018, de tal manera que, a partir d'aquesta data no es podrà utilitzar. El document acreditatiu només és bescanviable per un menú diari dels que ofereix normalment les cafeteries, i sense que puga utilitzar-se per a altres despeses.

L'abonament de les quantitats assignades es realitzarà a l'empresa concessionària que farà el control dels serveis consumits per cada beneficiari en caixa en el moment de la sol·licitud del servei. A tal efecte l'empresa concessionària presentarà una factura a la que adjuntarà els document que acredita els serveis realitzats pels beneficiaris, per l'import resultat del consum dels menús que realitzen els beneficiaris de les ajudes corresponents a aquest període.

9.3 Les ajudes que es regulen en aquestes bases no són compatibles amb la percepció d'altres ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

10a. Obligacions de les persones beneficiàries

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, condicions, requisits i obligacions que hi conté.

11a. Reintegrament de les quantitats obtingudes

11.1 Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les ajudes i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, sempre que es complisquen el requisits següents:

a) Que l'activitat que cal realitzar d'acord a la modificació sol·licitada estiga compresa dins dels conceptes subvencionats previstos en les bases de la convocatòria, sense que en cap cas implica una modificació de la finalitat de l'ajuda.

b) Que la modificació no cause perjudici de terceres persones i afecte el principi de concurrència.

c) Que els nous elements o circumstàncies que motiven la modificació, en el cas d'haver concorregut en la concessió inicial, no determinen la denegació de l'ajuda concedida.

11.2 En aquest cas, si l'ajuda principal és l'atorgada per la Universitat, s'ha de fer el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

11.3 La sol·licitud de modificació de les ajudes atorgades ha de formular-se abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.

11.4. En tot cas si el beneficiari no justifica la quantitat atorgada en el termini establert haurà de retornar l'import de la beca. Igualment procedirà el reintegrament en el cas que el beneficiari no abone la matrícula del curs 2017/2018 o bé no supere el 50 % dels crèdits matriculats.

12a. Comunicacions

Les comunicacions o publicacions relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran a la següent adreça http://ujiapps.uji.es/perfils/estudiantado/base/beques-ajudes/grau/ajudesuji/ajumenjador//, així como en el tauler d'anuncis de la universitat http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/.

13aRègim sancionador

Les infraccions en matèria de subvencions es regeix pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14a. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal recollides quedaran incloses en el fitxer automatitzat, el responsable del qual és la Universitat Jaume I. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús distint de les dades personals recollides d'aquell per al qual van ser demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades. S'informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, d'acord amb l'article 5 de la Llei; drets que han de ser exercits, per escrit, davant la Secretaria General d'aquesta Universitat.

15 a Règim jurídic

En tot allò no recollit en aquesta convocatòria s'aplicarà com a normativa supletòria la convocatòria de beques de caràcter general del Ministeri d'Educació.

A allò que no es preveu en aquestes bases s'aplicarà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; i les respectives normes de desenvolupament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret públic i, si no n'hi ha, les normes del dret privat.

El rector, i per delegació de signatura (Resolució de 17 de juny de 2014),
la vicerectora d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa

Castelló de la Plana, 10 de gener de 2018