

## FINAL DE LA ESTANCIA EN LA UJI

### ESTUDIANTES INTERNACIONALES DE INTERCAMBIO

La Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) de la Universitat Jaume I te proporcionará un certificado de notas al final de vuestra estancia.

Si eres estudiante de intercambio de los programas de la ORI:

1. Deberás venir a la ORI el último día de tu estancia a por tu certificado de fin de estancia, necesario para justificar la estancia con nosotros. No podremos firmar el documento con una fecha posterior a la del día que vengas a la ORI.
2. Deberás completar la encuesta que encontrarás en el siguiente enlace ([https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri\\_www.euji23265](https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23265)).
3. Deberás ir a SGDE (Edificio de Rectorado) para que incorporen tus notas del curso de español al expediente y puedas tener esos créditos en el certificado de notas, si es tu caso.
4. Podrás consultar tu certificado de notas en el IGLU, académica, ‘certificat de notes’ para poder decirnos si tienes ya todas tus notas correctas. Avísanos a [incoming@uji.es](mailto:incoming@uji.es)
5. La ORI a finales de febrero enviará los certificados de notas originales a tu universidad. Junto con tu certificado, enviaremos una copia con un sello de la ORI para que puedas recogerla en tu universidad y guardarte una copia.
6. No podremos expedir dos certificados de notas originales bajo ningún concepto.
7. Si necesitas un original adicional del certificado de notas, deberás seguir las instrucciones de nuestra página web y pagar las tasas correspondientes:  
**Solicitud de certificado académico personal (Grado)**  
<http://www.uji.es/serveis/sgde/base/actual/procesos/matricula/grau/segon-i-post/academicpersonal/>  
**Cómo obtener una nueva clave de acceso si la has perdido. Siempre estará activa.**  
[https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri\\_www.euji22665?p\\_lang=ES&p\\_tipo=](https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji22665?p_lang=ES&p_tipo=)  
Si tienes algún problema con esta aplicación, deberás contactar con: [info@uji.es](mailto:info@uji.es)

Si eres estudiante **visitante de una universidad no socia**, deberás seguir los siguientes pasos para conseguir el certificado de notas:

#### Solicitud de certificado académico personal (Grado)

<http://www.uji.es/serveis/sgde/base/actual/procesos/matricula/grau/segon-i-post/academicpersonal/>

#### Cómo obtener una nueva clave de acceso

[https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri\\_www.euji22665?p\\_lang=ES&p\\_tipo=](https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji22665?p_lang=ES&p_tipo=)

Si tienes algún problema con esta aplicación del certificado de notas, deberás contactar con: [info@uji.es](mailto:info@uji.es)

## END OF STAY AT THE UJI

### INTERNATIONAL EXCHANGE STUDENTS

The International Relations Office (ORI) of the Universitat Jaume I will provide you with a transcript at the end of your stay.

If you are an exchange student on an ORI programme:

1. You will have to come to the ORI for your end-of-stay certificate, which you need in order to prove you have stayed with us. Bear in mind that the certificate may not be dated later than the day on which you collect it.
2. You will have to complete the survey which is available at [https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri\\_www.euji23265](https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23265).
3. You will have to go to the Student and Teaching Service (Servei de Gestió de la Docència i Estudiantat, SGDE) in the Rector's Office Building so that your Spanish course grades and number of credits can be included in the transcript, if appropriate.
4. You will be able to consult your transcript online in the "Académica" section of IGLU, using the "Certificado de notas" option, in order to tell us if all your grades are correct. Please let us know at [incoming@uji.es](mailto:incoming@uji.es).
5. The ORI will send the original transcript of your studies to your university at the end of February, together with a copy with an ORI stamp, which you will be able to keep for yourself.
6. We will not be able to issue more than one original transcript free of charge under any circumstances.
7. If you need an additional original transcript, follow the instructions on our website. Additional transcripts are subject to the relevant fees:

#### Application for an official academic transcript (Bachelor's Degree)

<http://www.uji.es/serveis/sgde/base/actual/procesos/matricula/grau/segon-i-post/academicpersonal/>

#### How to obtain a new password if you have forgotten it. It will be always active.

[https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri\\_www.euji22665?p\\_lang=ES&p\\_tipo=](https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji22665?p_lang=ES&p_tipo=)

If you have any problems with this application, please contact [info@uji.es](mailto:info@uji.es).

If you are a **visiting student from a non-partner university**, please follow the links below for instructions on how to obtain your transcript.

#### Application for an official academic transcript (Bachelor's Degree)

<http://www.uji.es/serveis/sgde/base/actual/procesos/matricula/grau/segon-i-post/academicpersonal/>

#### How to obtain a new password

[https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri\\_www.euji22665?p\\_lang=ES&p\\_tipo=](https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji22665?p_lang=ES&p_tipo=)

If you have any problems with this application, please contact [info@uji.es](mailto:info@uji.es).