UNIVERSITAT JAUME·I

Document de

PRÀCTIQUES EXTERNES

de les titulacions de

MESTRE o MESTRA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

[MI1025, MI1039, MP1026, MP1039]

FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

practicum_mestre@uji.es

Curs acadèmic

2017/2018

ÍNDEX

1. 4

2. 5

2.1 Educació infantil 5

2.2 Educació primària 5

3. 6

3.1. Període de realització de les pràctiques als centres 6

3.2. Entrega de la memòria 6

3.3. Publicació i revisió de qualificacions 6

4. 7

4.2. Selecció de les places de Pràcticum 7

4.3. Places nominatives 7

4.3.1. Modificació de l'horari de les places nominatives 8

4.3.2. Documentació per a sol·licitar una plaça nominativa 9

4.4. Conseqüències davant incidències durant el període de pràcticum 10

5. 11

5.1. Tutoria acadèmica 11

5.2. Drets i deures de la tutoria acadèmica. 11

5.3. Funcions del professorat tutor 12

6. 13

6.1. Oferta i assignació de places 13

6.2. Funcions del mestre o mestra supervisor 13

7. 15

8. 16

8.1. Aspectes generals 15

8.2. Qualificació 15

9. 17

10. 18

11. 20

12. 20

13. 21

13.1. Protocols d'actuació davant incidències i dubtes durant el període de pràctiques. 20

13.1.1. Estudiantat 20

13.1.2. Supervisors i supervisores 20

13.1.3. Tutors i tutores 20

13.2. On es pot trobar més informació 20

14. 22

ANNEX 1. Acord de confidencialitat 21

ANNEX 3. Proposta de calendari per a desenvolupar les pràctiques (plaça nominativa) 25

ANNEX 4. Document places nominatives - Projecte d'investigació o innovació acadèmica (l'han de formalitzar l'alumne/a i el tutor/a UJI) 26

ANNEX 5. Full d'acceptació o desestimació de plaça nominativa (l'ha de formalitzar l'estudiant) 27

ANNEX 6. Full d'avaluació del Pràcticum 28

ANNEX 7. Orientacions per al tutor/a a l'hora de fer les visites als centres educatius 29

ANNEX 8. Instruccions per a realitzar el Projecte formatiu (PF) 30

ANNEX 9. Addenda al projecte formatiu de les pràctiques externes curriculars. 33

ANNEX 10. Full d'avaluació de la memòria de pràctiques 34

1. INTRODUCCIÓ: PRÀCTICUM DE LA TITULACIÓ DE MESTRE O MESTRA. FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS. CURS ACADÈMIC 2017/2018

Elaborada per la Subcomissió de Pràctiques de la Comissió Mixta, formada per la inspectora M. José Arnau, en representació de la Direcció Territorial d'Educació de Castelló, per directors i directores de centres d'educació infantil i primària i per la Coordinació d'Estades en Pràctiques de les titulacions de Mestre o Mestra d'Educació Infantil i Mestre o Mestra d'Educació Primària (MI1025, MI1039, MP1026, MP1039), en representació de la Universitat Jaume I.

ANTECEDENTS

L'Ordre ECI/3854/2007, de 27 de desembre, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que **habiliten per a l'exercici de la professió de Mestre en Educació Infantil**, en l'apartat 5è, diu*: El Pràcticum es desenvoluparà en centres d'educació infantil reconeguts com a centres de formació en pràctiques mitjançant convenis entre les Administracions Educatives i les Universitats. Tindrà caràcter presencial i estarà tutelat per professors universitaris i mestres d'educació infantil acreditats com a tutors de pràctiques. El Pràcticum es realitzarà en un o en els dos cicles dels ensenyaments d'educació infantil.*

L'Ordre ECI/3857/2007, de 27 de desembre, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que **habiliten per a l'exercici de la professió de Mestre en Educació Primària**, en el seu apartat 5è diu: *El Pràcticum es desenvoluparà en centres d'educació primària reconeguts com a centres de formació en pràctiques mitjançant convenis entre les Administracions Educatives i les Universitats. Tindrà caràcter presencial i estarà tutelat per professors universitaris i mestres d'educació primària acreditats com a tutors de pràctiques. El Pràcticum es realitzarà en els tres cicles dels ensenyaments d'educació primària.*

Per tant, les pràctiques de Mestre o Mestra d'Educació Infantil i Primària són professionalitzadores. La Normativa de pràctiques externes de l'UJI reconeix que les titulacions amb professions regulades tenen directrius pròpies pel que fa al seu desenvolupament (disposició addicional segona).

Aquest document està emmarcat dins de les directrius establertes per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat Jaume I.

El vigent conveni de cooperació educativa entre la Universitat Jaume I i la Generalitat Valenciana, en matèria d'estades en pràctiques, estableix en la seua clàusula cinquena: *"La Conselleria d'Educació i Ciència es compromet a acceptar estudiants de la titulació de mestre per a la realització de pràctiques en règim d'estades en pràctiques"*.

La Direcció Territorial d'Educació de Castelló és la que du a terme, a l'efecte d'àmbit d'aplicació administrativa i jurídica, l'esmentat conveni. Per tant, les pràctiques externes dels graus en Mestre o Mestra d'Educació Infantil i Mestre o Mestra d'Educació Primària, sols es podran realitzar en la província de Castelló.

2. COMPETÈNCIES GENÈRIQUES I ESPECÍFIQUES

Les competències genèriques i específiques que haurà d'assolir l'estudiantat durant el seu període de pràctiques són les citades a continuació.

2.1 Educació infantil

P01 - Adquirir un coneixement pràctic de l'aula i de la gestió de la mateixa.

P02 - Conèixer i aplicar els processos d'interacció i comunicació en l'aula, així com dominar les destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar un clima que facilite l'aprenentatge i la convivència.

P03 - Controlar i fer el seguiment del procés educatiu i, en particular, d'ensenyament i aprenentatge mitjançant el domini de tècniques i estratègies necessàries.

P04 - Relacionar teoria i pràctica amb la realitat de l'aula i del centre.

P05 - Participar en l'activitat docent i aprendre a saber fer, actuant i reflexionant des de la pràctica.

P06 - Participar en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació que es puguen establir en un centre.

P07 - Regular els processos d'interacció i comunicació en grups d'estudiants de 0-3 anys i de 3-6 anys.

P08 - Conèixer formes de col·laboració amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn social.

2.2 Educació primària

DDUJI59 - Adquirir un coneixement pràctic de l'aula i de la seua gestió.

P01 - Conèixer formes de col·laboració amb els distints sectors de la comunitat educativa i de l'entorn social.

P02 - Conèixer i aplicar els processos d'interacció i comunicació en l'aula, així com dominar les destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar un clima que facilite l'aprenentatge i la convivència.

P03 - Controlar i fer el seguiment del procés educatiu i, en particular, d'ensenyament i aprenentatge per mitjà del domini de tècniques i estratègies necessàries.

P04 - Participar en l'activitat docent i aprendre a saber fer, actuant i reflexionant des de la pràctica.

P05 - Participar en l'activitat docent i aprendre a saber fer, actuant i reflexionant des de la pràctica en anglès.

P06 - Participar en les propostes de millora en els distints àmbits d'actuació que es puguen establir en un centre.

P07 - Regular els processos d'interacció i comunicació en grups d'estudiants de 6-12 anys.

P08 - Relacionar teoria i pràctica amb la realitat de l'aula i del centre.

3. CALENDARI

3.1. Període de realització de les pràctiques als centres

L'assignatura de Pràcticum es divideix en dues fases:

PRIMERA FASE: participació en seminaris i tutories (desenvolupada principalment durant el primer semestre del curs).

SEGONA FASE: participació en l'activitat docent en un centre de pràctiques (desenvolupada en el segon semestre).

- ☐ **Pràcticum I**: estada en el centre de pràctiques, del 28 de febrer al 25 de maig de 2018 en l'horari laboral del docent.
- ☐ **Practicum II**: estada en el centre de pràctiques, del 22 de gener al 25 de maig de 2018 en l'horari laboral del docent.

L'horari pot dependre de la ubicació i tipologia del centre. Les dates de realització de la segona fase de l'assignatura de pràctiques les aprova la Comissió Mixta. En cap cas es podrà continuar anant al centre més enllà de la data firmada al Projecte Formatiu.

3.2. Entrega de la memòria

Entrega final de la memòria de pràctiques al professorat tutor de la Universitat: fins a l'**1 de juny** de 2018.

3.3. Publicació i revisió de qualificacions

Publicació de qualificacions i data de revisió per part del tutor o tutora de la Universitat, d'acord amb el procediment establert per la Normativa d'exàmens: fins al **15 de juny** de 2018.

Enviament de les qualificacions a la Comissió de Coordinació de Pràctiques: fins al **22 de juny** de 2018. Una volta realitzada la revisió amb l'alumnat, el tutor o tutora de la Universitat enviarà les qualificacions a través del formulari corresponent facilitat per la Comissió de Coordinació de Pràctiques.

4. ESTUDIANTAT

4.1. Requisits

a) Per tal de poder matricular-se de l'assignatura de Pràcticum I l'estudiant haurà d'haver superat el 60% dels crèdits d'assignatures de formació bàsica i obligatòries (107 crèdits). En el cas del Pràcticum II, a més, l'estudiant haurà d'haver aprovat el Pràcticum I. Els requisits per a cursar el Pràcticum es poden consultar en: http://ujiapps.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pe/normativa-asseguraces/

b) En compliment de l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, per a poder realitzar les pràctiques s'haurà de disposar del certificat negatiu de condemna per delictes de naturalesa sexual de manera prèvia a la incorporació al centre de pràctiques. És possible que des d'aquest es demane la seua presentació per a ser admès com a estudiant de pràctiques.

c) L'estudiantat no pot tindre relació familiar ni de servei amb el supervisor o supervisora.

d) L'estudiantat no pot mantenir relació contractual o funcionarial amb l'entitat en què es van a realitzar les pràctiques externes (article 5, Normativa de practiques UJI).

e) Cal que l'estudiantat de pràctiques siga capaç de complir amb els requisits lingüístics del centre. Els centres educatius de la província de Castelló desenvolupen un pla de plurilingüisme, per la qual cosa la majoria imparteixen docència en valencià. Cal que l'estudiantat de pràctiques siga capaç de participar en la docència en valencià de totes les matèries per a poder realitzar les pràctiques als referits centres. L'alumnat que no estiga en disposició de complir amb els requisits lingüístics del centre assignat, no podrà superar la segona fase del Pràcticum.

En el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, se seguirà el protocol de l'USE per a l'atenció a la diversitat (PAD).

4.2. Selecció de les places de Pràcticum

Durant el mes de novembre del 2017, l'estudiantat disposarà de dos dies per a triar les preferències de col·legis del llistat ofertat pels centres mitjançant l'IGLU. Una volta seleccionades les preferències, se'ls assignarà el centre de pràctiques seguint el criteri de rendiment acadèmic.

La distribució i assignació de les places s'atendrà a criteris objectius i principis d'inclusió, transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats, a més de considerar els condicionants derivats de situacions de discapacitat, si escau.

Durant la segona quinzena del mes de novembre la Comissió de Coordinació de Pràctiques resoldrà les assignacions d'estudiants i de centres. Una volta acceptada la plaça definitiva, no es permetran canvis ni modificacions d'horaris.

4.3. Places nominatives

L'alumnat podrà sol·licitar una plaça nominativa si presenta qualsevol incompatibilitat sobre el calendari de pràctiques, motivada per alguna de les següents causes:

a) Laborals. El treball ha d'estar reglat per un contracte legalitzat. A aquesta modalitat també poden optar aquelles persones que realitzen un voluntariat oficial.

b) Acadèmiques. Es consideren causes acadèmiques la realització d'altres estudis universitaris; avançar el Pràcticum per tancar l'expedient acadèmic (tenint en compte la normativa de l'UJI, en relació al màxim de crèdits a realitzar per curs); participació en projectes d'investigació i/o d'innovació educativa; i demora de la data d'inici del Pràcticum per la realització d'una estada dins del programa Erasmus durant el primer semestre.

c) Familiars. Qualsevol causa de conciliació familiar degudament justificada.

La sol·licitud d'una plaça nominativa s'ha de realitzar mitjançant la presentació d'una instància (annex 2) **abans del 29 de setembre de 2017** pel Registre General de l'UJI dirigida a la Comissió de Coordinació de Pràctiques de Mestre o Mestra d'Educació Primària i Mestre o Mestra d'Educació Infantil. L'alumnat haurà de presentar un escrit exposant la causa de la sol·licitud on cal especificar la **preferència de zona o localitat** per a realitzar les pràctiques i la proposta de calendari. Les mateixes dades s'han d'introduir **obligatòriament** al següent enllaç:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddJN7c0lsMKZwxwqOxAuxuuHneEs9fUdo7ohFQWeIFbfZtGQ/viewform

En cap cas l'estudiant ha d'anar a parlar directament amb un centre concret. És la Comissió de Coordinació de Pràctiques qui decidirà en última instància el centre de pràctiques i qui contactarà amb els centres seleccionats basant-se en la proposta de zona de l'alumnat.

La Comissió de Coordinació de Pràctiques estudiarà cada cas i realitzarà una assignació de places tenint en compte el tipus de nominativa sol·licitada i la nota de rendiment acadèmic de l'estudiant. La resolució es farà pública a través de l'Aula Virtual a finals d'octubre.

Una vegada informat l'estudiantat, aquest haurà de remetre a la Comissió de Coordinació de Pràctiques de Mestre o Mestra una instància per Registre, indicant l'acceptació de la plaça en les condicions assignades indicant que és coneixedor de la dinàmica del centre respecte a horaris, idioma i funcionament (annex 5).

4.3.1. Modificació de l'horari de les places nominatives

L'horari que realitza l'alumnat al centre s'ha d'ajustar a l'horari laboral del docent, això és, 30 hores setmanals en jornada partida o continuada, depenent del centre. Als centres de jornada continuada, les hores d'exclusivitat (no docents) del professorat poden ser de vesprada i en diferents dies, depenent del mestre o mestra supervisor. Les opcions per a realitzar un Pràcticum amb plaça nominativa adaptat a casuístiques de compatibilitat horària cal que s'ajusten a una de les següents propostes:

a) L'estudiantat no pot assistir a una de les hores dels extrems de la franja horària (primera o última del matí o primera o última de la vesprada). En aquest cas:

   -Ha de completar les hores allargant o avançant l'estada de pràctiques, i

   -Realitzarà les tres últimes setmanes de forma ininterrompuda en horari complet.

b) L'estudiant no pot assistir en horari de vesprada. En aquest cas: farà les pràctiques en un centre amb jornada continuada.

En cap cas les pràctiques poden començar abans de gener ni finalitzar abans del 25 de maig (a excepció de tancament d'expedient i de casos que per motius de falta d'hores disponibles podran començar a partir de l'1 de desembre i finalitzar com a màxim el 31 de maig de 2018).

4.3.2. Documentació per a sol·licitar una plaça nominativa

La documentació que cal adjuntar amb la instància és la següent:

a) Còpia del full de matrícula del curs 2017-2018, on conste l'assignatura de Pràcticum (MI1025, MI1039, MP1026, MP1039).
b) Còpia del certificat de notes amb la nota mitjana de l'expedient.

Modificació d'horari:

c) Proposta de calendari per a desenvolupar les pràctiques (annex 3) – únicament en cas que es requerisca una modificació d'horari. Aquesta proposta ha de garantir el compliment d'un mínim de **tres setmanes d'intervenció consecutiva en horari complet en la part final del Pràcticum**.
Per tal de visualitzar d'una manera més clara els horaris, l'alumnat omplirà el calendari que es facilita marcant els dies d'assistència al centre, l'horari que farà i les hores a realitzar cada dia. A més a més, aportarà el còmput d'hores de cadascuna de les setmanes. L'alumnat del Pràcticum I haurà de realitzar 300 hores de permanència en el centre en horari laboral (respectant l'horari de cada centre, que normalment és de 9.00 a 13.30 h i de 15.30 a 17.00 h en centres de jornada partida, i de 9.00 a 15.00 h en centres de jornada continuada). L'alumnat de Pràcticum II haurà de realitzar 450 hores, també en horari laboral.

Causes laborals:

d) Contracte laboral o justificant oficial corresponent.
e) Horari laboral. En el cas que en el contracte laboral no aparega l'horari, serà necessari aportar un document signat per l'empresa amb els horaris de treball.
f) En cas de modificació d'horari, cal presentar un escrit de l'empresa assumint que possibilitarà que l'estudiant pot realitzar les tres setmanes seguides de pràctiques en l'horari laboral del docent.

Causes acadèmiques:

g) Certificat de matrícula a altres estudis diferents del grau en Mestre o Mestra.
h) Horari d'estudis. En cas d'assistir a altres estudis superiors s'ha d'aportar un document oficial en el qual aparega l'horari. Si els mateixos estudis es poden realitzar en horari de vesprada, l'estudiant haurà de matricular-se en aquesta opció.
i) Projectes d'investigació o innovació educativa amb professorat que impartisca docència en els graus en Mestre o Mestra d'Educació Infantil i Mestre o Mestra d'Educació Primària i que es responsabilitze de la tutorització de les pràctiques (annex 4).
j) Certificat d'estada Erasmus (en cas de tornar més tard de la data d'inici de les pràctiques).

Causes familiars:

k) S'ha de presentar la documentació pertinent segons el cas concret (llibre de família, certificat mèdic, etc.).

El fet de no presentar la documentació emplenada i els requisits establerts, serà motiu de desestimació de la sol·licitud.

4.4. Conseqüències davant incidències durant el període de pràcticum *

Incidències	**Conseqüències**
L'estudiant té relació familiar amb el supervisor/a o relació de servei amb el supervisor/a o centre (Apartat 4.1c)	No superació del Pràcticum
L´estudiant falta més de 3 absències justificades durant el període del Pràcticum (Apartat 8.1b)	No superació del Pràcticum. Els casos sobrevinguts (a excepció dels laborals) s'estudiaran individualment.
L´estudiant acumula una o més absències no degudament justificades durant el període del Pràcticum (Apartat 8.1a)	No superació del Pràcticum
L'estudiant incompleix l'horari laboral del Mestre/a supervisor/a en el període del Pràcticum. (Apartat 3.1)	No superació del Pràcticum
L'estudiant incompleix les directrius per a un adequat funcionament dins del centre de pràctiques (Apartat 9)	Interrupció de les pràctiques i no superació del Pràcticum
Informe negatiu per part del supervisor i/o de la direcció del centre per conducta inapropiada de l'estudiant (Apartat 8.1d)	Interrupció de les pràctiques i no superació del Pràcticum
L´estudiant aporta documentació fora del termini establert a la plaça nominativa (Apartat 4.3)	Desestimació de la sol·licitud de la plaça nominativa
L'estudiant rebutja una plaça nominativa (Apartat 4.3)	Selecció de plaça per període ordinari.
L'estudiant incompleix l'horari presentat a la plaça nominativa (Apartat 4.3)	No superació del Pràcticum

** (Taula pendent de revisió per part de l'Assessoria Jurídica)*

5. EL PROFESSORAT TUTOR

5.1. Tutoria acadèmica

Segons la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat Jaume I, és prescriptiu que els tutors i tutores d'aquestes assignatures complisquen una sèrie de requisits:

> **Article 13**. Tutoria acadèmica
>
> *2. La designació del tutor acadèmic o tutora acadèmica de les pràctiques externes curriculars de grau es realitzarà a proposta del departament amb l'informe previ del coordinador o coordinadora de pràctiques externes, després de la consulta a la Vicedirecció o Vicedeganat del grau corresponent tenint en compte el seu grau de compliment en els cursos anteriors. S'assignaran crèdits de Pla d'Ordenació Docent (POD) als tutors i tutores prèviament a l'inici del curs.*

El període de tutorització dels alumnes de pràctiques serà durant tot el curs acadèmic. És a dir, els tutors i tutores podran tindre assignats alumnes de pràctiques de places nominatives en període extraordinari.

5.2. Drets i deures de la tutoria acadèmica. Article 14.

1. Els **drets** dels tutors i tutores són els següents:

a) Reconeixement de la seua activitat en els termes que estableix la Universitat.

b) Ser informats sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions en què s'ha de desenvolupar l'estada de l'estudiantat que ha de tutelar.

c) Tenir accés a l'entitat cooperadora per al compliment dels fins propis de la seua funció.

d) Ser compensats segons la normativa d'indemnitzacions de comissió de serveis de les despeses ocasionades en els seus desplaçaments[1].

e) Rebre la informació i formació necessàries per a tutoritzar estudiantat amb discapacitats.

2. Els **deures** dels tutors i tutores són els següents:

a) Seguir les indicacions del coordinador o coordinadora de pràctiques externes i les establertes en la guia docent.

b) Formar-se en la seua labor a través de la formació permanent del professorat.

c) Vetllar pel normal compliment del desenvolupament del programa de pràctiques externes, i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiantat.

d) Coordinar-se amb el supervisor o supervisora de l'entitat cooperadora tenint en compte, si escau, els informes de seguiment.

e) Informar el supervisor o supervisora del document de pràctiques.

[1] Aquest document el trobareu en *Dietes Pràcticum* a: http://www.uji.es/departaments/edu/base/documents/formularis/

f) Elaborar el projecte formatiu amb el supervisor o supervisora i l'estudiantat, autoritzar-ne les modificacions, custodiar-lo i publicitar-lo segons el procediment establert (annex 8).

g) Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques externes de l'estudiantat d'acord amb el que estableix aquesta normativa i les guies docents corresponents, si escau.

h) Guardar confidencialitat pel que fa a qualsevol informació que conega com a conseqüència de la seua activitat de tutoria.

i) Informar la coordinació de les possibles incidències sorgides.

j) Respectar la propietat intel·lectual en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.

k) Disposició addicional de la Normativa de pràctiques: en les assignatures de Pràctiques Externes dels graus en Mestre o Mestra d'Educació Infantil i Mestre o Mestra d'Educació Primària (MI1025, MI1039, MP1026 i MP1039) als tutors i tutores se'ls podrà assignar estudiantat d'ambdues titulacions (independentment del que figure en el seu POD).

5.3. Funcions del professorat tutor

Fer-se càrrec del grup d'estudiants que se li assigne, explicar-los el pla de pràctiques i establir les estratègies pròpies per a executar-lo. Per a desenvolupar aquesta tasca el tutor o tutora mantindrà amb l'estudiantat tutoritzat **almenys tres reunions**: una abans de començar les pràctiques, una altra durant el seu període de realització i una darrera a l'acabament d'aquestes.

Mantenir un contacte estret amb els i les mestres supervisors a fi d'intercanviar opinions que permeten una millor supervisió-tutorització de l'estudiantat. El tutor o tutora haurà de realitzar almenys **tres contactes amb el centre, el primer i l'últim han de ser presencials**, un al llarg de la primera setmana de permanència de l'estudiantat a l'escola; el segon durant el període de realització, i l'altre durant la darrera setmana (annex 7). El tutor o tutora ha d'anar personalment al centre a recollir la avaluació del supervisor o supervisora.

Complimentar i signar el document acreditatiu del Projecte formatiu a cada estudiant. Les instruccions per tal d'omplir aquest document es troben a l'annex 8. El Projecte formatiu ha d'estar signat per totes les parts interessades (tutor o tutora UJI, supervisor o supervisora i estudiant), s'ha de pujar a l'IGLU i la còpia en paper s'ha d'enviar per correu intern a l'OIPEP, durant la primera setmana de pràctiques. En cas que es produïsca la baixa d'un mestre o mestra supervisor o un canvi en la data de finalització de les pràctiques, cal completar, juntament amb les parts afectades, l'annex 9 d'aquest document, pujar-lo a l'IGLU (descarregar el Projecte formatiu i escanejar els dos documents junts) i enviar la copia per correu intern a l'OIPEP.

Valorar l'informe final del supervisor o supervisora i avaluar els documents (memòria) presentats per l'estudiantat. Realitzar la revisió de la nota amb els estudiants. Per últim, omplir el formulari facilitat per la Comissió de Coordinació de Pràctiques, amb la qualificació definitiva de l'estudiantat.

L'incompliment de les funcions del tutor o tutora afecta el seguiment de les pràctiques. Si això succeeix de forma persistent s'enviarà un informe al representant d'àrea i al cap de departament, en què es desaconsellarà aquest tutor o tutora per a pròxims cursos. En

cas de produir-se cap incidència relacionada amb un tutor o tutora de pràctiques, serà l'àrea de coneixement a la qual pertanya el tutor o tutora, qui haurà d'assumir la tutorització dels seus alumnes. Caldrà que l'àrea i els tutors i tutores informen el centre i els estudiants sobre les decisions que es prenguen i que modifiquen els projectes formatius de tots els estudiants afectats.

6. MESTRE O MESTRA SUPERVISOR

6.1. Oferta i assignació de places

L'equip directiu ha de vetllar perquè les places ofertades complisquen els següents requisits:

- Els mestres i les mestres que s'oferisquen per a supervisar l'alumnat en pràctiques hauran de complir un 80% de docència en un mateix grup. Per tant, **no podran ser supervisors o supervisores de pràctiques els i les mestres de suport, els i les especialistes o integrants de l'equip directiu,** excepte en el cas dels supervisors o supervisores dels estudiants de la Menció d'Educació Física i de Música.

L'equip directiu del centre serà el responsable d'assignar un supervisor o supervisora a cada estudiant de pràctiques amb independència de l'assignació que apareix a l'aplicació informàtica. Es prioritzaran els següents criteris per a la selecció dels i de les mestres supervisors:

- Realitzar qualsevol activitat d'innovació a l'aula (per exemple, ús de TIC o altres elements dinamitzadors de l'aprenentatge).
- Que l'any anterior no hagen tingut alumnat de pràctiques.
- Quan es troben en igualtat de condicions, l'assignació es realitzarà per sorteig.

En cas que es produïsca la baixa d'un mestre o mestra supervisor, l'equip directiu s'encarregarà d'assignar a l'alumne un altre mestre o mestra del centre com a supervisor o supervisora. La baixa s'ha de comunicar al tutor o tutora UJI, qui completarà, juntament amb les parts afectades, l'annex 9 d'aquest document. En aquest cas, és necessari signar novament el Projecte formatiu amb les dades del nou supervisor o supervisora.

6.2. Funcions del mestre o mestra supervisor

a) Mantenir amb el tutor o tutora els contactes necessaris per a planificar, supervisar i avaluar les pràctiques de l'estudiantat.

b) Orientar l'estudiantat en la pràctica diària.

c) Orientar l'estudiantat en pràctiques tutoritzades sobre les característiques del grup o unitat escolar en els quals les realitzarà.

d) Analitzar el treball amb aquest i guiar-lo en la preparació i desenvolupament de programacions, activitats, materials didàctics, etc.

e) Supervisar el conjunt de l'activitat de l'estudiantat, valorar-lo per emetre un informe global sobre aquesta i avaluar-lo amb el tutor o tutora (annex 6).

f) Signar l'acord de confidencialitat amb l'estudiant (annex 1).

En la relació personal del supervisor amb l'estudiantat, s'aplicarà la normativa relativa a abstenció i recusació establerta en el procediment administratiu comú. L'estudiantat no pot tindre relació familiar, ni d'amistat, ni de servei amb el supervisor o supervisora.

Els i les mestres de l'escola podran sol·licitar el certificat acreditatiu de supervisió de les pràctiques a través del següent enllaç:

https://docs.google.com/a/uji.es/forms/d/1ijDPjaJXbBMAzOOsDON4fPD4zt7zYifIpaWVcymFL98/viewform?formkey=dERlalVLZEU1bFl1Ymc4SEhCSmxMNVE6MQ

7. ACTIVITATS DE L'ESTUDIANTAT

Cal que l'estudiantat planifique la tasca que fa amb el professorat tutor i el mestre o mestra supervisor que el rep a l'aula, en funció dels objectius que s'han assenyalat per a cada curs, així com en funció de la durada de les pràctiques. Com a orientació general, es recomana que l'estudiantat realitze les activitats següents:

ACTIVITATS	OBJECTIUS
a) Adaptació/preparació (1 setmana)	*Observar i analitzar el centre i la classe*. Durant els primers dies d'aquesta primera setmana, l'alumnat estarà sota la supervisió d'algun membre de l'equip directiu, el qual li facilitarà els documents necessaris per a entendre les singularitats del centre. Posteriorment se li assignarà una classe on començarà l'observació i anàlisi corresponent.
b) Col·laboració (2 setmanes)	*Participar*, activament o com a simple observador, en les reunions o sessions de treball dels equips docents, si aquests ho consideren convenient. *Estudiar els programes* i objectius de diverses publicacions referents a la etapa i nivells en què du a terme les pràctiques.
c) Intervenció Pràcticum I (7 setmanes) Pràcticum II (12 setmanes)	*Planificar* i desenvolupar progressivament unitats temàtiques de totes les àrees, sota la supervisió del mestre o mestra. Serà preceptiu realitzar aquesta tasca i entregar al tutor o tutora una programació d'aquesta fase.

8. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ

8.1. Aspectes generals

a) L'assistència és obligatòria per a tot l'estudiantat i, per tant, és preceptiu justificar totes les faltes d'assistència o les absències en horari lectiu.
b) Es permetrà un màxim de tres dies d'absència justificada, seguint els mateixos criteris que s'apliquen en l'àmbit laboral **(no es consideren justificades les reunions amb el tutor o tutora del TFG o de Pràcticum)**. En el cas de situacions sobrevingudes, en les quals l'absència siga superior a tres dies, caldrà recuperar tot el temps, sense allargar l'estada més enllà del 31 de maig. És obligatòria aquesta recuperació per a poder ser avaluat per part del mestre o mestra supervisor i el tutor o tutora. La Comissió de Coordinació de Practiques estudiarà, no obstant això, els casos que requerisquen un tractament especial.
c) La valoració de l'adquisició de les competències del punt 2 es farà a partir de l'avaluació de l'informe global del supervisor o supervisora, la programació-memòria entregada al tutor o tutora en el termini establert i el seguiment de les sessions de tutorització. Per a realitzar aquesta avaluació es proposen els annexos 6 i 10 d'aquest document.
d) Si hi ha un informe negatiu per part del supervisor o supervisora, equip directiu, tutor o tutora o coordinador o coordinadora de pràctiques o s'incompleix alguna de les directrius per un adequat funcionament dins del centre (apartat 9), es podria interrompre el període de l'estada en pràctiques. Davant d'aquesta situació, la qualificació de l'assignatura seria suspens.

8.2. Qualificació

La qualificació final del Pràcticum serà la següent:

Tipus de prova	Ponderació
Mestre/a-supervisor/a: informe (annex 6)	50
Tutor/a UJI: Memòries i informes de pràctiques (annex 10) Participació en seminaris i /o tutories organitzades pel professorat i per la Comissió de Coordinació de Pràctiques. El tutor o tutora podrà valorar aquest apartat fins a un 20%	50
	100

Les notes parcials es puntuaran sobre 10 i per a obtenir la nota final s'aplicarà la ponderació establerta, sempre que estiguen totes les parts aprovades (nota igual o major que 5).

Durant la primera fase de pràctiques, l'estudiantat deixarà constància de la seua participació en seminaris i tutories a l'Aula Virtual, així com d'assistència a les reunions, seminaris i jornades que s'organitzen, tant des de la Comissió de Coordinació de Pràctiques com per part del tutor o tutora. L'estudiantat que no realitze aquesta primera fase podrà optar únicament al 80% de la nota.

L'assignatura de Pràcticum té una única convocatòria.

9. DIRECTRIUS PER A UN ADEQUAT FUNCIONAMENT DINS DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES

1. L'adjudicació dels centres de pràctiques i la relació institucional amb aquests correspon a la Comissió de Pràctiques Externes (GMEI i GMEP). Els estudiants no podran fer pel seu compte cap gestió organitzativa en els centres, de manera que no podran dirigir-se als mateixos per a sol·licitar plaça, ni per a presentar cap reclamació sobre les qualificacions que aquests emeten.

2. Els col·legis i els supervisors i supervisores acullen l'alumnat voluntàriament i gratuïtament; per tant, l'alumnat no pot exigir res al centre.

3. Les dificultats que puguen sorgir durant les pràctiques es tractaran directament amb el professorat tutor de l'UJI, que és l'interlocutor autoritzat per a gestionar les pràctiques en el col·legi i, si és necessari, amb la Comissió de Pràcticum.

4. L'estudiantat no va als col·legis a emetre judicis sobre el seu funcionament o l'actuació dels seus mestres, sinó a aprendre des del respecte i la valoració del treball que allí es realitza.

5. L'estudiantat en pràctiques ha d'integrar-se en la vida del centre, participant en les diferents activitats, però tenint en compte que no són membres del professorat, sinó estudiantat en pràctiques.

6. L'escola confia que les actituds dels estudiants UJI seran sempre de disponibilitat, respecte, diàleg, col·laboració, agraïment i, per descomptat, responsabilitat en les tasques que se'ls encomanen.

7. L'actitud i presència dels estudiants de pràctiques a l'aula i al centre docent ha de caracteritzar-se per l'adequació del vocabulari i maneres i s'han d'ajustar a pautes de discreció.

8. Tots els estudiants en pràctiques es comprometen a observar i respectar totes les normes de funcionament del centre.

9. Recordem que **cal desconnectar a l'aula els telèfons mòbils,** i segons la Llei 28/2005, i la Llei 42/2010 no està permès fumar en les dependències i recintes dels centres docents.

10. Està absolutament **prohibit fotografiar o gravar en vídeo els xiquets i xiquetes**, ni individualment ni en grup, excepte que es tinga el permís dels seus tutors legals i mestres.

11. És molt important l'assistència i la puntualitat. Les faltes d'assistència han de comunicar-se al centre i al professorat tutor de l'UJI en la forma que establisca cada professor o professora.

12. Pel que fa a la confidencialitat, es recomana llegir l'annex 1. La informació del centre i/o les converses mantingudes entre col·legues del centre, s'han de tractar amb prudència i evitar comentaris que puguen crear conflictes o desvelen dades privades de qualsevol membre de la comunitat educativa.

Front alguna incidència causada per no tindre en compte aquestes directrius o els procediments establerts en el document de pràctiques, la Comissió de Coordinació de Pràctiques prendrà les mesures oportunes (Punt 4.4. Conseqüències davant incidències durant el període de pràcticum).

10. GUIÓ DE LA MEMÒRIA

La memòria no és un resum de les activitats realitzades a l'aula i al centre al llarg del període de pràctiques. És a dir, ha de ser una autoavaluació, una reflexió i una anàlisi personal dels aspectes didàctics i metodològics relacionats amb el clima de la classe, dels problemes trobats i de les solucions aportades; recollirà de forma tècnica i reflexiva la realitat de l'aula i del període d'actuació, i evitarà el caràcter merament descriptiu.

Per a desenvolupar la memòria es proposa el següent **esquema**:

1. **ASPECTES CONTEXTUALS I ANÀLISI METODOLÒGICA**
Descripció i reflexió sobre les característiques generals del centre (ubicació, projectes especials, instal·lacions, etc.) i de l'aula o l'espai on s'imparteixen les assignatures (nivells, característiques de l'alumnat, materials de l'aula, agrupaments, etc.) i anàlisi metodològica, és a dir, l'ús de materials i recursos, clima d'aula, models d'ensenyament-aprenentatge, etc. La importància d'aquest apartat radica en el fet que l'estudiantat valore i reflexione al voltant de tots aquells aspectes del centre i de l'aula que ha de respectar i tenir present a l'hora de realitzar la seua intervenció perquè aquesta s'ajuste a la realitat del lloc on realitza les pràctiques. Aquest apartat no hauria d'ocupar més de 4-5 fulls amb una redacció personal de l'estudiantat. Si cal afegir algun organigrama o detall que ajude a la seua comprensió, es pot incloure. Es recomana que aquest apartat es complete durant les tres primeres setmanes. Amb l'objectiu que l'alumnat adquirisca competències per dissenyar i regular espais d'aprenentatge en contextos de diversitat, en l'assignatura de Pràcticum hi haurà especial atenció sobre aquest tema. Aquest fet implicarà l'observació i reflexió de les singulars necessitats educatives de l'alumnat del centre on es realitzen les pràctiques, l'anàlisi de les intervencions per a fomentar la igualtat de gènere, l'equitat i el respecte als drets humans.
2. PROJECTE-PROGRAMACIÓ
Ubicació de la programació, descripció de la programació i avaluació de la seua implementació. La programació respectarà i s'ajustarà a la planificació de totes les matèries impartides pel supervisor o supervisora i comprendrà una part important de la fase d'intervenció. En la memòria es recollirà aquesta programació estructurada per matèries tenint en compte tots els elements d'aquesta: I. Plantejament d'objectius, continguts i competències II. Metodologia III. Temporalització IV. Activitats, recursos didàctics i metodològics, mesures d'atenció a la

diversitat i igualtat de gènere (el desenvolupament de les activitats hauran d'estar com a annexos).

V. Avaluació

VI. Anàlisi/ Reflexió i valoració

VII. Proposta d'innovació (executada o no a l'aula)

La programació és un document que s'ha d'elaborar abans de la pràctica real.

3. VALORACIÓ DEL PRÀCTICUM

Valoracions sobre les relacions establertes amb el centre, companys i companyes, tutor o tutora, xiquets i xiquetes, famílies, etc.

En el cas del Pràcticum II, la valoració inclourà una reflexió crítica i una comparació entre Pràcticum I i II, tenint en compte l'evolució de les pròpies competències docents i la teoria desenvolupada durant tota la formació.

4. CONCLUSIONS SOBRE L'ESTADA EN PRÀCTIQUES

Pràcticum I: Valoració de les activitats programades: anàlisi i reflexions de la seua vinculació amb el context, dels recursos metodològics utilitzats per a l'atenció a la diversitat, de la realització de tasques integrades (continguts interdisciplinaris...). Conclusions finals.

Pràcticum II: Valoració del disseny i desenvolupament del currículum: aspectes metodològics, de planificació i **innovació educativa** realitzada dins l'aula. Propostes de millora plantejades per l'alumnat. Conclusions finals.

5. BIBLIOGRAFIA I ALTRES RECURSOS

Totes les referències bibliogràfiques i documentals es faran d'acord amb la normativa APA, que es pot consultar en la següent adreça electrònica:

http://normasapa.net/normas-apa-2016/

ASPECTES FORMALS DE LA MEMÒRIA

La memòria cal presentar-la degudament enquadernada o en format digital (segons les directrius del tutor o tutora), amb una extensió que no supere els 50 fulls (s'exclouen d'aquest còmput els documents annexos, la portada i l'índex), escrita a ordinador. Cal cuidar la bona presentació, la redacció i l'ortografia. És aconsellable que la memòria la signe també el professorat supervisor del centre al qual ha estat adscrit l'estudiantat en pràctiques. En el cas que es presente en PDF, el supervisor o supervisora enviarà una nota al tutor o tutora amb el seu vistiplau.

En la **portada** cal que apareguen les següents dades:

Nom i cognoms, denominació del grau que es cursa i assignatura, col·legi, població, mestre o mestra supervisor del centre, professorat tutor de la Universitat, curs acadèmic i data d'entrega.

La memòria haurà d'incloure un **índex** on s'especifiquen els diferents apartats amb els seus corresponents números de pàgines.

Normes per a la redacció de la memòria

1. Format de lletra: Times New Roman 12.
2. Format de pàgina: marges superior, inferior, esquerre i dret de 2 cm.
3. Interlineat 1,15.

4. Els apartats aniran numerats i en negreta.
5. Les pàgines han d'estar numerades.

Els possibles **annexos** aniran al final de la memòria. Aquests han de tindre un vincle estret amb els continguts desenvolupats prèviament. Per tant, també hauran d'estar indicats en el cos del text.

El plagi és un acte fraudulent, inacceptable i subjecte a sancions. La còpia d'idees, textos, gràfics, etc., d'altres autors sense referenciar-los degudament empobreix la nostra feina i posa en perill el procés d'aprenentatge.

L'avaluació de la memòria per part del tutor o tutora es farà segons l'annex 10.

11. RECONEIXEMENTS

L'òrgan responsable del procés és el Servei de Gestió de la Docència i Estudiantat.

Es reconeixerà l'assignatura de Pràcticum I (MI1025 i MP1026) a l'estudiantat que haja cursat les pràctiques de les titulacions que apareixen en la taula d'equivalències. L'assignatura MI1025 es convalidarà a l'alumnat que presente la documentació corresponent al Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil, Pràctiques-Formació en Centres de Treball.

Per tal de garantir els criteris de qualitat de les pràctiques fixats per la titulació, no es contempla la possibilitat de reconèixer les pràctiques extracurriculars com a pràctiques curriculars.

12. PRÀCTICUM EN PROGRAMES D'INTERCANVI

L'estudiant podrà realitzar les pràctiques mitjançant programes d'intercanvi. Les pràctiques de Pràcticum I s'han de realitzar dins del sistema educatiu espanyol.

1. Programa Erasmus + o Programa SICUE. Cal contactar amb els coordinadors de programes d'intercanvi dels graus en Mestre o Mestra d'Educació Infantil i d'Educació Primària. No obstant això, realitzar les pràctiques a través d'aquesta modalitat és complicat per la dificultat de trobar plans d'estudis d'altres universitats nacionals o estrangeres amb el mateix nombre de crèdits que el pla d'estudis de l'UJI.
2. Programa Erasmus Pràctiques. Cal contactar amb el responsable d'aquest programa de la Facultat o amb el tècnic de l'OIPEP. Atesa la singularitat d'aquest grau i de les seues pràctiques, l'estudiantat podria realitzar la proposta del centre.
3. Pràctiques solidaries en països empobrits. Cal contactar amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat.

13. INFORMACIÓ ADDICIONAL

13.1. Protocols d'actuació davant incidències i dubtes durant el període de pràctiques.

Si durant el període de pràctiques sorgeixen incidències, els passos que cal realitzar són els següents:

13.1.1. Estudiantat

El primer pas davant de qualsevol incidència o dubte és posar-se en contacte amb el **tutor o tutora del Pràcticum**. En segona instància es pot posar en contacte amb la Comissió de Coordinació de Pràctiques (practicum_mestre@uji.es).

13.1.2. Supervisors i supervisores

El primer pas davant de qualsevol incidència o dubte és contactar amb el tutor o tutora de Pràcticum. En segona instància s'ha de posar en contacte amb la direcció del centre, la qual contactarà amb la Comissió de Coordinació de Pràctiques (practicum_mestre@uji.es).

13.1.3. Tutors i tutores

Per a qualsevol incidència o dubte han de posar-se en contacte amb la Comissió de Coordinació de Pràctiques (practicum_mestre@uji.es).

13.2. On es pot trobar més informació

La guia docent de l'assignatura la trobareu al SIA. Tota la informació general referent al Pràcticum de la Universitat Jaume I es gestiona des de l'OIPEP: http://www.uji.es/CA/serveis/ocie/acil/prog/estades/ .

Comissió de Coordinació de Pràctiques del grau en Mestre o Mestra d'Educació Infantil:

Górriz Plumed, Ana Belén
Selma Castell, Sergi

Comissió de Coordinació de pràctiques del grau en Mestre o Mestra d'Educació Primària:

Benet Gil, Alicia
Chiva Bartoll, Óscar
Mateu Pérez, Rosa
Movilla Rosell, José Luís

NOTA 1: AQUEST DOCUMENT HA ESTAT APROVAT EN LA COMISSIÓ DE TITULACIÓ DEL GRAU EN MESTRE O MESTRA D'EDUCACIÓ INFANTIL I DE MESTRE O MESTRA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, EL 28 DE JUNY DE 2017

14. ANNEXOS

ANNEX 1. Acord de confidencialitat

REUNITS

L'estudiant ..... amb DNI ....., en condició d'alumne/a de Pràcticum ..... del grau en Mestre o Mestra d'Educació ..... de la Universitat Jaume I, i el docent ..... amb DNI ....., en condició de mestre/a supervisor del centre .....

EXPOSEN

1. Que ambdues parts desitgen iniciar una col·laboració mútua d'àmbit acadèmic, amb l'objectiu de portar a terme les pràctiques necessàries per a la formació de l'alumne/a de l'esmentada universitat.
2. Que, durant el procés, ambdues parts intercanviaran informació i material, i que estan interessades a regular la seua confidencialitat mitjançant les següents:

CLÀUSULES

I. Finalitat

L'objectiu d'aquest acord és fixar les condicions sota les quals les parts mantindran la confidencialitat de la informació subministrada entre elles. Es considerarà confidencial aquella informació susceptible de ser revelada per escrit, de paraula o per qualsevol mitjà o suport, tangible o intangible. S'hi inclou la informació rebuda de les reunions amb les famílies, les juntes d'avaluació, els claustres i qualsevol altra que es porte a terme durant el període de pràctiques.

II. Vigència

Cada part es compromet a mantenir el compromís de confidencialitat de forma indefinida una vegada finalitzada l'estada en pràctiques.

III. Confidencialitat

Ambdues parts es comprometen a facilitar tota la informació i el material que siga necessari i, en cas de ser confidencial, a utilitzar-lo de forma reservada, a no divulgar-lo i a impedir la seua còpia o revelació a tercers.

IV. Drets de propietat

Tota informació intercanviada és de propietat exclusiva de la part d'on procedisca, i no és necessària la concessió de llicència per a aquest intercanvi. Cap de les parts utilitzarà informació de l'altra part per al seu propi ús, excepte que s'autoritze el contrari.

V. Protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a no publicar en cap lloc (tampoc en la memòria de pràctiques, en el cas de l'alumnat) qualsevol material fotogràfic, escrit o d'un altre tipus que puga contravenir la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, sempre que no hi haja una autorització expressa que permeta fer-ho.

I com a prova de conformitat, signen aquest document per duplicat, en el lloc i la data assenyalats.

(Firma)

(Nom i cognoms de l'alumne/a) (Nom i cognoms del mestre/a supervisor)

Castelló de la Plana, ... d .....de 20.....

COORDINACIÓ DE PRÀCTICUM MESTRE / *COORDINACIÓN PRACTICUM MAESTRO*

Num. plaça:

I. Dades de l'estudiant/ *Datos del estudiante*

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*		DNI / DNI
Adreça / *Dirección*	CP / CP	Localitat / *Localidad*
Telèfon / *Teléfono*	Adreça electrònica / *Correo electrónico*	

II. Dades del Pràcticum/ *Datos del Prácticum*

PRÀCTICUM: ☐MI1025, ☐MI1039, ☐MP1026, ☐MP1039 | Nota mitjana / *Nota media*:_____

Motiu / *Motivo:* ☐Laboral / *Laboral*:_____

☐Acadèmic / *Académico*:_____

☐Conciliació familiar / *Conciliación familiar*:_____

Incidència horària / Incidencia horaria: ☐ **a)** Hores puntuals / *Horas puntuales*: _____

☐ **b**) No assistència de vesprada / *No asistencia por las tardes*

☐ **c)** Altres / *Otros*:

Data d'inici de les pràctiques/*Fecha de inicio:*	Data de finalització de les pràctiques/*Fecha de finalización*:

Preferència de zona o localitat per a realitzar les pràctiques / *Preferencia de zona o localidad para realizar las prácticas*:

*En cap cas l'estudiant pot anar a parlar directament amb un centre concret. Serà la Comissió de Coordinació de Pràcticum qui decidirà en última instancia el centre de pràctiques i qui contactarà amb els centres seleccionats basant-se en la proposta de l'alumne/a. / *En ningún caso será el estudiante el que vaya a hablar directamente con un centro concreto. Será la Comisión de Coordinación de Practicum quien decidirá en útima instacia el centro de prácticas y quien contactará con los centros seleccionados basándose en la propuesta del alumno*/a.

És obligatori omplir tots els apartats d'aquest full, si no s'omplin, la sol·licitud es considerarà desestimada / *Es obligatoria la cumplimentación de todos los apartados de esta hoja, si no se cumplimenta alguno, la solicitud se considerará desestimada.*

III. Escrit raonat / Escrito razonado

IV. Documentació/ *Documentación*

□Còpia del full de matrícula / *Copia de la hoja de matrícula*

□Còpia del certificat de qualificacions/*Copia del certificado de notas*

Proposta de calendari (annex 3) / *Propuesta de calendario (anexo 3)*

Horari laboral o d'estudis / *Horario laboral o de estudios*

Contracte laboral o justificant oficial corresponent / *Contrato laboral o justificante oficial correspondiente*

Certificat de l'organisme responsable de l'intercanvi de l'UJI / Certificado del organismo responsable del intercambio de la UJI

Full d'adscripció a Projectes (annex 4)/ *Hoja de adscripción a proyectos (anexo 4)*

Altres/*Otros*:

(*)Presenteu aquest document emplenat, firmat i segellat en el Registre General de la Universitat Jaume I / ***Presentar este documento debidamente cumplimentado, firmado y sellado en el Registro General de la Universitat Jaume I.***

Les dades personals d'aquest document quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.
Los datos personales de este documento quedarán incluídos en el archivo automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto a aquel por el cual han sido solicitados, en conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos. Se puedenejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y si cabe, de oposición, ante la Secretaria General de esta Universidad.

Signatura de l'estudiant / *Firma del estudiante*

Castelló de la Plana, ….....d.....de 20....

ANNEX 3. Proposta de calendari per a desenvolupar les pràctiques (plaça nominativa)

Ompliu el següent calendari marcant l'horari i els dies d'assistència al centre. Aporteu el còmput d'hores de cadascuna de les setmanes marcades i el total d'hores d'assistència. Aspectes que s'han tindre en compte:

1) En cap cas les pràctiques poden començar abans del 9 de gener (a excepció de tancament d'expedient i de casos que per motius de falta d'hores disponibles podran començar a partir de l'1 de desembre) ni realitzar-se més enllà del 31 de maig de 2018.
2) L'horari lectiu de cada centre és de 30 hores a la setmana, normalment de 9.00 a 13.30h i de 15.30 a 17.00 h, o de 9.00 a 15.00h. als centres amb jornada partida, i de 9.00 a 15.00 h als centres amb jornada continuada (però pot dependre de la ubicació i tipologia del centre);
3) S'ha de complir un mínim de tres setmanes d'intervenció consecutiva en horari complet en la part final del Pràcticum.
4) S'han de marcar i tindre en compte per al còmput d'hores els dies festius de la localitat.

Horari a realitzar):_____

(cal especificar l'horari concret que es realitzarà cada dia al centre)

Gener 2018					Especifiqueu l'horari de cada dia	Hores setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
1	2	3	4	5		
8	9	10	11	12		
15	16	17	18	19		
22	23	24	25	26		
29	30	31				

Febrer 2018					Especifiqueu horari de cada dia	Hores setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
			1	2		
5	6	7	8	9		
12	13	14	15	16		
19	20	21	22	23		
26	27	28				

Març 2018					Especifiqueu horari de cada dia	Hores setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
			1	2		
5	6	7	8	9		
12	13	14	15	16		
19	20	21	22	23		
26	27	28	29	30		

Abril 2018					Especifiqueu horari de cada dia	Hores setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
2	3	4	5	6		
9	10	11	12	13		
16	17	18	19	20		
23	24	25	26	27		

Maig 2018					Especifiqueu horari de cada dia	Hores setmanals
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv		
	1	2	3	4		
7	8	9	10	11		
14	15	16	17	18		
21	22	23	24	25		
28	29	30	31			

Total d'hores d'assistència:_____ (Pràcticum I: 300 hores; Pràcticum II: 450 hores)

ANNEX 4. Document places nominatives - Projecte d'investigació o innovació acadèmica (l'han de formalitzar l'alumne/a i el tutor/a UJI)

DADES DEL TUTOR O TUTORA I DEL PROJECTE:

Nom:
Departament:
Àrea:
Crèdits de pràcticum en POD:
Grup d'investigació:
Projecte (codi i nom):
Finançament (UJI, entitats públiques o entitats privades):

DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA:

Nom i cognoms:
Adreça electrònica:
Titulació:
Tasques a realitzar en el projecte:

Tasques a realitzar en el centre (relacionades amb el projecte):

DADES DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES:

Nom i cognoms del supervisor o supervisora:
Adreça electrònica:
Nivell (aula):
Nom i cognoms del responsable de l'equip directiu:
Adreça electrònica:

Signatures:

Alumne/a	Tutor/a UJI	Supervisor/a centre	Equip directiu

(Data)

ANNEX 5. Full d'acceptació o desestimació de plaça nominativa (l'ha de formalitzar l'estudiant)

Att: COORDINACIÓ PRACTICUM MESTRE (*) / *COORDINACIÓN PRACTICUM MAESTRO (*)*

Núm Plaça:

Dades personals

Nom i cognoms:.....

DNI:.....Adreça: .....

.....

Localitat: .....

CP:..... Adreça electrònica: .....

Telèfon:.....

EXPOSE:

☐ (**) Que estant matriculat de l'assignatura ..... en el curs 2017-18 he sol·licitat una plaça nominativa per a la realització d'aquestes pràctiques, **accepte** la plaça atorgada per la Comissió de Coordinació de Pràctiques de Mestre o Mestra d'Infantil i Primària al CEIP .....

amb data d'inici: ..... i de finalització.....

☐ (***) Que estant matriculat de l'assignatura ..... en el curs 2017-18 he sol·licitat una plaça nominativa per a la realització d'aquestes pràctiques, **desestime** la plaça atorgada per la Comissió de Coordinació de Pràctiques de Mestre d'Infantil i Primària al CEIP .....

amb data d'inici: ..... i de finalització.....

Signatura de l'estudiant

Castelló de la Plana, ...d .....de 20.....

(*) Aquest document s'ha de presentar emplenat, firmat i segellat en el Registre General de la Universitat Jaume I.

(**) L'acceptació de la plaça comporta al coneixement i acceptació de l'ideari del centre, requisit lingüístic i l'horari del centre per part de l'alumne/a.

(***) La desestimació de la plaça comporta que l'alumne/a haja de demanar una adjudicació de plaça de pràctiques en el període ordinari.

Les dades personals d'aquest document quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat

ANNEX 6. Full d'avaluació del Pràcticum
(Aquest document l'ha d'emplenar el supervisor/a del centre)

Avaluació del **PRÀCTICUM** dels graus en Mestre o Mestra **D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (a formalitzar pel MESTRE/A SUPERVISOR/A)**											
CENTRE					**LOCALITAT**						
MESTRE/A SUPERVISOR I NIVELL					**NOMBRE DE FALTES D'ASSISTÈNCIA**						
					JUSTIFICADES						
					NO JUSTIFICADES						
ESTUDIANT					**Assignatura**						
PROFESSOR/A-TUTOR/A UJI											
Ítems: L'estudiantat...		**Valoració**									
60%	Relaciona teoria i pràctica amb la realitat de l'aula.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Relaciona teoria i pràctica amb la realitat del centre.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Participa en l'activitat docent i aprèn a saber fer, actuant i reflexionant des de la pràctica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Té un coneixement pràctic de la gestió de l'aula, de la seua organització i funcionament.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Dinamitza i regula els processos d'interacció i comunicació en els grups d'alumnes.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Domina les destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar un clima que facilite l'aprenentatge i la convivència a l'aula.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Participa de forma activa en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació del centre.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Treballa de forma col·laborativa amb el professorat (paral·lel, professorat de suport, equip directiu, claustre...).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Mostra una actitud col·laborativa amb les famílies (si no ha tingut contacte amb les famílies, no cal valorar aquest ítem).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	És capaç de fer el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge mitjançant tècniques i estratègies necessàries.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40%	**VALORACIÓ QUALITATIVA DE L'ESTUDIANT**										

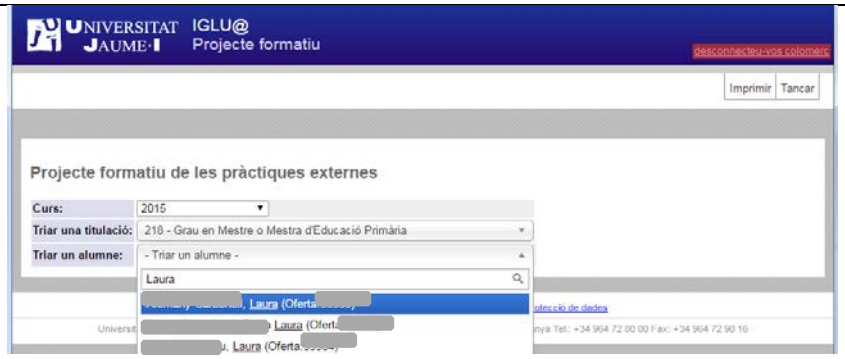
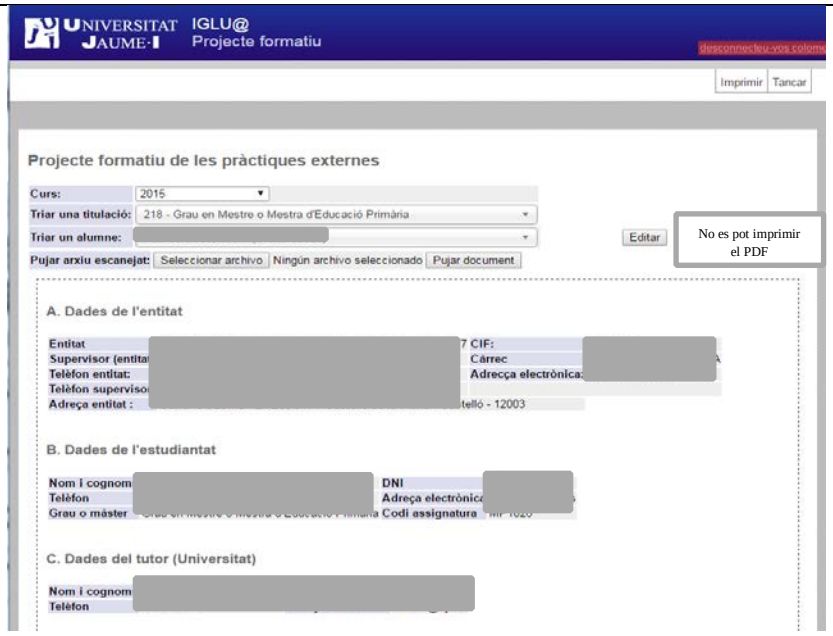
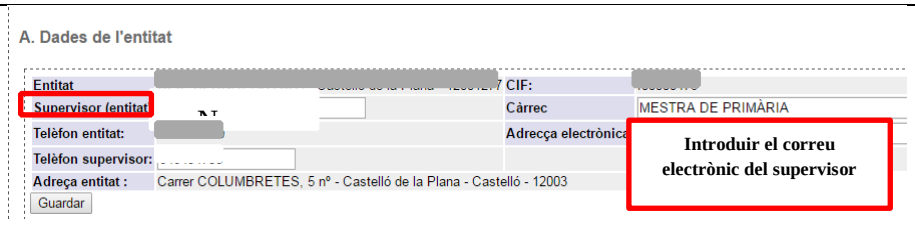
* VALORACIÓ: 1= Malament .....10=Excel·lent.

ANNEX 7. Orientacions per al tutor/a a l'hora de fer les visites als centres educatius

Aquestes són unes orientacions per a les diferents visites que es van a realitzar al centre.

Visita	Objectius	Aspectes que cal tenir en compte
Primera (inicial i presa de contacte)	- Realitzar la primera presa de contacte amb el centre i els mestres supervisors. - Agrair als supervisors i al centre l'acolliment d'alumnat de Pràcticum. - Conèixer com s'han iniciat les pràctiques Explicar el funcionament de les pràctiques a través del document de Pràcticum als supervisors i supervisores. - Resoldre els dubtes que puguen sorgir del Pràcticum tant als supervisors i supervisores com a l'alumnat.	- És aconsellable a l'hora de les visites saludar i agrair (primera visita), tant a la direcció del centre com als supervisors i supervisores, el fet que estiguen sota la seua tutela els alumnes de Pràcticum. - En la primera reunió és important que el tutor o tutora done el seu correu als supervisors i supervisores per a qualsevol dubte que puga sorgir en el transcurs del Pràcticum. - Les visites als centres s'han de concertar prèviament amb els supervisors i supervisores.
Segona (desenvolupament de les pràctiques)	- Conèixer el desenvolupament de les pràctiques. - Resoldre els dubtes que puguen sorgir de la memòria del Pràcticum tant als supervisors i supervisores com a l'alumnat.	
Tercera (final i desenvolupament i avaluació de les pràctiques)	- Conèixer el desenvolupament i l'avaluació de l'alumnat de Pràcticum per part dels supervisors i supervisores.	

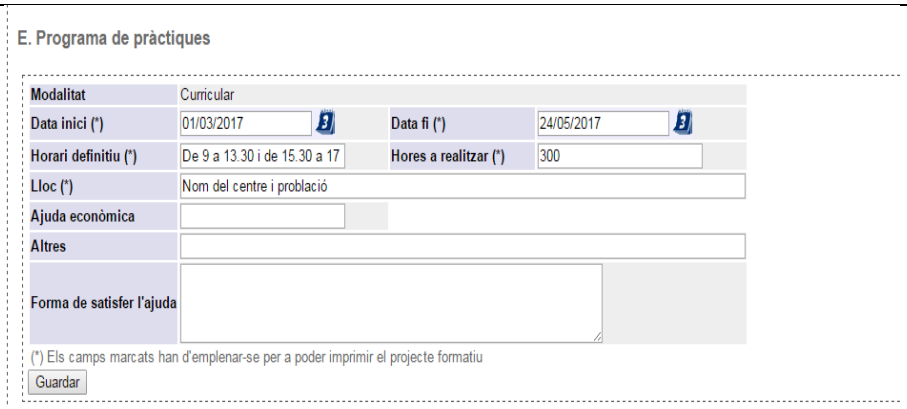
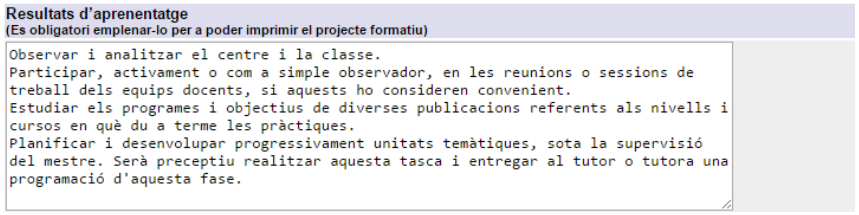
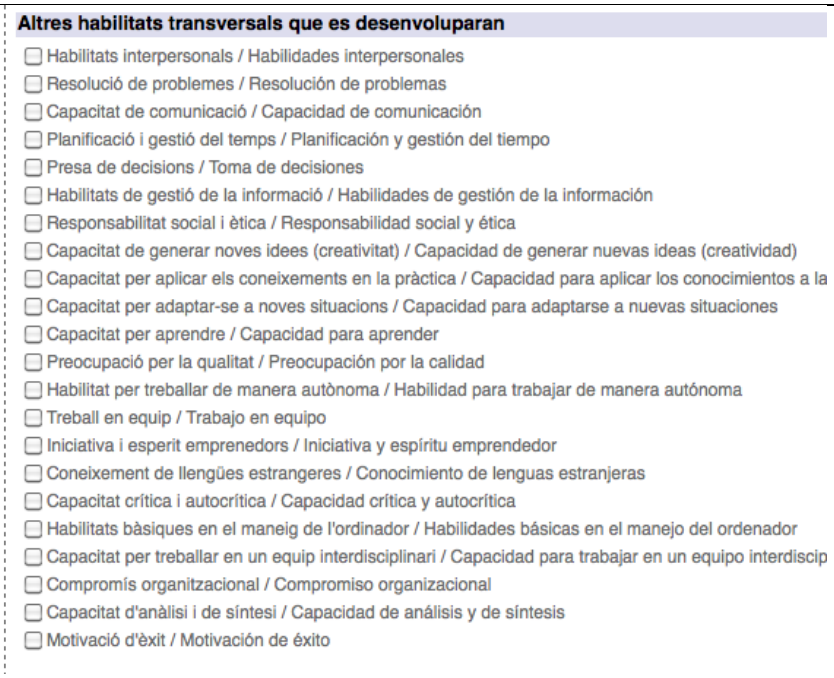
ANNEX 8. Instruccions per a realitzar el Projecte formatiu (PF)

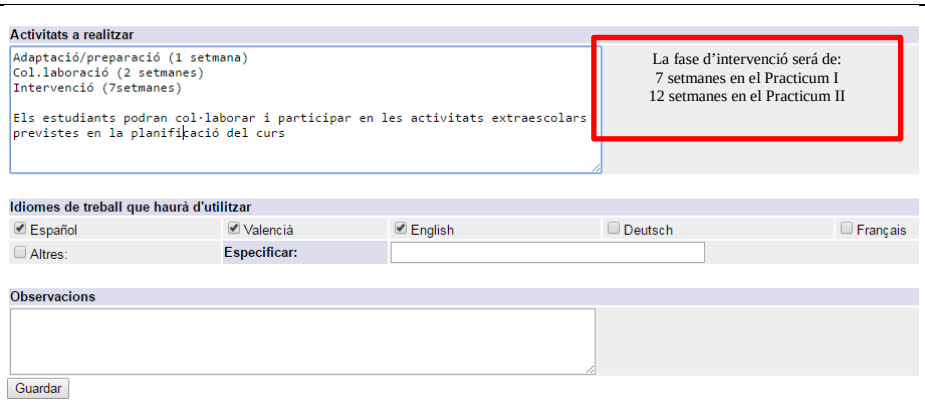
1. Entreu en IGLU > Inserció professional i pràctiques > Administració de pràctiques externes > Projecte Formatiu	
2. S'obrirà una nova finestra. Trieu curs i titulació.	
3. Trieu un alumne o alumna del llistat. Escrivint el nom hi apareixerà directament.	
4. S'obrirà una nova finestra, la del Projecte formatiu.	
5.Premeu [Editar], empliu les dades de l'entitat i premeu GUARDAR **Molt important**: Comproveu el nom del supervisor o supervisora i introduïu el seu correu	

<table>
<tr><td>electrònic personal</td><td></td></tr>
<tr><td>6. Empleneu l'apartat E segons la imatge. Deixeu els camps que veieu en blanc, sense emplenar.

GUARDEU

*Pràcticum I: 300 hores. (inici: 28 de febrer; fi: 25 de maig de 2018)

*Pràcticum II: 450 hores. (inici: 22 de gener; fi: 25 de maig 2018)</td><td> 
</td></tr>
<tr><td>7. Empleneu l'apartat F, segons la imatge.</td><td> 
</td></tr>
<tr><td>8. En l'apartat "Altres habilitats transversals que es desenvolupen", podeu assenyalar les que cregueu convenients (podeu optar per NO assenyalar-ne cap). De tota manera estan pràcticament totes recollides en les competències que figuren al Projecte formatiu.</td><td> 
</td></tr>
</table>

9. Ompliu de l'apartat F les activitats a realitzar, segons la imatge. Ompliu també l'idioma, i si hi ha alguna observació. GUARDEU	
10. Premeu [Finalitzar Edició]: és un botó que eixirà al principi de la pàgina del PF, on abans havíeu punxat en "Editar". Si tot ha estat correcte, us deixarà imprimir.	
11. Imprimiu un exemplar, que han de firmar: ☐ L'estudiant ☐ El tutor/a ☐ El mestre/a supervisor	
12. Una vegada signat per cada firmant , s'ha d'escanejar tot el projecte (tots els fulls), guardeu-lo en el vostre ordinador en format PDF, i pugeu-lo a l'IGLU des de la mateixa finestra del Projecte formatiu de la següent manera, on diu [Pujar arxiu escanejat]: ☐ Seleccioneu el document PDF que voleu pujar amb el botó [Navega] ☐ Pugeu-lo amb el botó [Puja el document] Finalment , l'heu d'enviar per correu intern a l'OIPEP. Una vegada que heu pujat l'arxiu escanejat, ja no podreu tornar a editar-lo: si hi voleu fer modificacions, haureu d'esborrar-lo punxant en la creu roja que us eixirà i seguir el mateix procés: editar-lo, imprimir-lo, firmar-lo tots (enviar el l´exemplar a l'OIPEP novament, indicant que modifica un PF anterior) i pujar el document a l'IGLU.	
13. A continuació torneu a procedir des del punt 2 d'aquestes instruccions per a cada estudiant que tingueu assignat, en cada titulació de la qual tingueu POD de Pràcticum.	
14. Si teniu algun dubte o incidència, consulteu els coordinadors de pràctiques: practicum_mestre@uji.es . Si es tracta d'una incidència informàtica, heu de fer un CAU: http://cau.uji.es/	

**Important: el Projecte formatiu formarà part del procés de seguiment per a la renovació dels títols; a més, és necessari per què els coordinadors i coordinadores de pràctiques puguen generar el certificat acreditatiu de les pràctiques per a cada estudiant en compliment de la normativa estatal.*

ANNEX 9. Addenda al projecte formatiu de les pràctiques externes curriculars.

UNIVERSITAT JAUME·I

OFICINA D'INSERCIÓ PROFESSIONAL I ESTADES EN PRÀCTIQUES (OIPEP)

Addenda al projecte formatiu de les pràctiques externes

Addenda al projecte formatiu de les pràctiques externes curriculars de l'estudiant _____ en el CEIP _____ (_____)

Les parts acorden que, durant la baixa mèdica del supervisor o supervisora designat inicialment (nom i cognoms del supervisor o supervisora inicial), les pràctiques de l'estudiant seran supervisades pel mestre o mestra que el substitueix (nom i cognoms del supervisor o supervisora substitut), respectant en tot moment les condicions i contingut acordats al corresponent projecte formatiu.

El professor/a tutor/a	L'estudiant	El supervisor/a substitut
Nom i cognoms	Nom i cognoms	Nom i cognoms

Vist i plau del director/a del centre

Nom i cognoms

Castelló de la Plana, ... d ..... de 20...

ANNEX 10. Full d'avaluació de la memòria de pràctiques (Aquest document l'ha de formalitzar el tutor/a)

CENTRE										
MESTRE-SUPERVISOR/A										
ESTUDIANT	**CURS**									
Ítem[2]*	**VALORACIÓ**									
1. Aspectes contextuals i anàlisi metodològica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Projecte- programació(I): Plantejament d'objectius, continguts i competències	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Projecte- programació(II): Metodologia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Projecte- programació(III): Temporalització	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Projecte- programació(IV): Activitats, recursos didàctics i metodològics	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Projecte- programació(V): Avaluació	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Projecte- programació (VI): Anàlisi / reflexió i valoració	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Projecte- programació (VII): Proposta d'innovació	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Valoració del Pràcticum I/II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Conclusions sobre l'estada en pràctiques	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Bibliografia i altres recursos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Aspectes formals de la memòria	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONS* És obligatori omplir aquest apartat amb una valoració qualitativa:										

[2] VALORACIÓ: 1= Malament .....10=Excel·lent.